

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Утверждаю:  
Директор ЧПОУ Златоустовский  
юридический колледж «Ицыл»  
А.И. Гомола  
Протокол №1  
«28» августа 2023 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

**по специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**(углубленная подготовка)**

Форма обучения – очная

Срок обучения - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Златоуст, 2023

Частное профессиональное образовательное учреждение

Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Утверждаю:

Директор ЧПОУ Златоустовский  
юридический колледж «Ицыл»

*А.И.Гомола* А.И.Гомола

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(углубленная подготовка)

Форма обучения - очная

Срок обучения – 3 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Златоуст, 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: ЧПОУ Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»

Разработчик: Гомола Александр Иванович, директор колледжа, преподаватель гражданского права, д.ю.н., профессор РАЕ

Рассмотрена и рекомендована к утверждению  
на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 25 августа 2022 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.А.Гомола/

Утверждено:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ /М.А.Гомола /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности, (далее производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификаций: **юрист (углубленной подготовки)** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Социально-правовая защита граждан.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** производственная практика является частью профессионального модуля (ПМ.04) «Социально-правовая защита граждан».

## **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.04) ППССЗ СПО «Социально-правовая защита граждан», предусмотренного ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Социально-правовая защита граждан.	<p><u>Обучающийся должен:</u></p> <p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li><li>- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;</li><li>- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;</li><li>- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;</li><li>- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;</li></ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой роль и значение в профессиональной практической деятельности;</li><li>- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений</li></ul>

социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций. Учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение. Обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, региона, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа. Диагностики, социальных

	<p>отношений;</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;</li> <li>- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</li> <li>- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</li> <li>- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</li> <li>- основы социологического анализа; различные варианты организации исследований.</li> </ul>
--	---

## 2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики «Социально-правовая защита граждан» является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 ППССЗ СПО предусмотренного ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения производственной практики ПМ.04 обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет. Культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам. Категорией граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Количество часов (макс)</b>	<b>Производственная практика, часов</b>
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ПМ 04. Социально-правовая защита граждан.	172	72

ПК 4.4. ПК4.5.			
-------------------	--	--	--

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	2
Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.	6	2, 3
Работа со справочно-правовыми системами	Работа с нормативно-правовой документацией	8	2, 3
Работа в качестве помощников специалистов	<i>Деятельность в роли специалиста:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>• выявление и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>• организация и</li> </ul>	36	2, 3

	<p>координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>• участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li></ul> <p><i>Работа в качестве юриста:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• работа с нормативно-правовой документацией;</li><li>• осуществление проверки соответствия требований действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров;</li><li>• разработка и принятие участия в разработке документов правового характера;</li><li>• оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения;</li><li>• участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы;</li><li>• участие в работе по заключению договоров;</li></ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства;</li> <li>• подготовка отзывов на исковые заявления;</li> <li>• подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений;</li> <li>• подготовка заключений по правовым вопросам;</li> </ul>		
<p>Подборка материала, практических, статистических данных по темам индивидуальных заданий</p>	<p>Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.</p> <p>Темы индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социально-правовая защита как институт правового государства. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социально-правовая защита инвалидов.</li> <li>• Социально-правовая защита нетрудоспособных слоёв населения.</li> <li>• Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста.</li> <li>• Социально-правовая защита безработных.</li> <li>• Социально-правовая беженцев и вынужденных переселенцев.</li> <li>• Социально-правовая защита многодетных семей.</li> <li>• Социально-правовая защита одиноких матерей.</li> <li>• Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений.</li> <li>• Выдача сертификатов на получение материнского (семейного) капитала и выплата средств материнского капитала.</li> <li>• Составить алгоритм</li> </ul> </li> </ul>	10	3

	<p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерные и телекоммуникационные технологий используемые для консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>• Совершенствование законодательства в деятельности негосударственных пенсионных фондов РФ.</li> <li>• Правовые основы социальной защиты и материального обеспечения военнослужащих.</li> <li>• Назначение и реализация социальных выплат.</li> <li>• Виды пенсий, условия их назначения.</li> <li>• Установление и выплата пенсий.</li> <li>• Компьютерные и телекоммуникационные технологий используемые для консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>		
Оформление отчета по практике	Оформление дневника, отчета, портфолио	6	3
Всего		72	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями (органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда, муниципальные органы управления, судебные органы).

#### **4.1.1 Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:**

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- MS Office;
- Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер.

#### **4.1.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю

специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в соответствии с тарификацией в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 4.1.</b> Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	- приобретение опыта научной организации труда современного юриста; - приобретение необходимого практического опыта по специальности;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике.
<b>ПК 4.2.</b> Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	- принятие участия в приеме граждан по вопросам, решаемых по месту прохождения практики; - закрепление психологических особенностей и специфики делового общения;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике; - Характеристика.
<b>ПК 4.3.</b> Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	- определение основных направлений социальной политики в непосредственной практической деятельности; - мониторинг и подбор фактов для составления социальной истории клиента - систематическое проведение мониторинга уровня и качества жизни отдельных категорий населения;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике
<b>ПК 4.4.</b> Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	- анализ состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике
<b>ПК 4.5.</b> Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	- установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в решение его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций); - взаимодействие в процессе работы с	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике; - Характеристика

органами исполнительной власти,  
организациями, учреждениями,  
общественными организациями.